

## ALGEMENE VOORWAARDEN | ANOUK'S COMPANY

### Artikel 1. Definities

1. **Aanbieder:** Anouk's Company, gevestigd te Nuenen, KVK nummer 76201309.
2. **Afnemer:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een bepaalde dienst of product van aanbieder wenst af te nemen/afneemt.
3. **Overeenkomst:** De overeenkomst voor de levering van diensten of koop van producten tussen aanbieder en afnemer, inclusief alle aanvullende handelingen en voorwaarden.
4. **Producten:** De door aanbieder aan afnemer al dan niet online te verkopen en te leveren of verkochte en geleverde producten, zoals ebooks en cursussen.
5. **Diensten:** De door aanbieder aan afnemer te leveren of geleverde diensten, zoals 1:1 calls, training, coaching en ontwerpen.
6. **Algemene Voorwaarden:** Deze algemene voorwaarden.
7. **Programma:** Een door aanbieder aangeboden programma met verschillende onderdelen, zoals training- en/of coaching, die over een langere periode worden gegeven.
8. **Deelnemer:** Een door afnemer aangewezen persoon die deelneemt aan een programma.
9. **Online-Leertraject:** De via een online toepassing uit het online-aanbod van aanbieder door een afnemer geselecteerde call, cursus of training.
10. **Ontwerp:** Ontwerpen dat wordt geleverd aan afnemer, zoals een volledig carddeck, drukklaar voor de drukker (kaarten, doosje en / of boekje).

### Artikel 2. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle leveringen van producten en diensten door de aanbieder, alle overeenkomsten en alle daarmee verband houdende handelingen.
2. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden (inclusief die van afnemer) is uitgesloten.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als ze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend.
4. Wijzigingen van enige bepaling in de overeenkomst zijn alleen geldig als ze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend.
5. Als een bepaling in deze algemene voorwaarden niet geldig is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
6. Als een bepaling niet geldig is, zullen partijen overleggen om een nieuwe bepaling op te stellen die de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
7. Onder "schriftelijk" wordt ook elektronische communicatie verstaan. Het systeem van aanbieder is het enige bewijs van de inhoud en het tijdstip van ontvangst en verzending van elektronische communicatie.
8. Het aanbod van aanbieder is uitsluitend gericht op afnemers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

### **Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De overeenkomst voor het afnemen van 1:1 ontwerptrajecten inclusief calls, training of voor het volgen van een programma komt tot stand door aanmelding door afnemer via de daartoe bestemde betaallink op de website.
2. De overeenkomst voor een online-leertraject komt tot stand door digitale aanmelding door afnemer conform de aangegeven aanmeldingsvoorwaarden.
3. De overeenkomst voor de koop van een product komt tot stand door elektronische aanvaarding door afnemer van het online aanbod van aanbieder en het voldoen aan de daarbij gestelde voorwaarden.

### **Artikel 4. Prijzen**

1. Prijzen zijn exclusief BTW en alle overige heffingen, rechten of lasten.
2. Reis- en verblijfkosten en kosten van aanbevolen literatuur zijn niet inbegrepen in de prijzen van een programma, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
3. Bij afname van een ontwerp pakket komt het design in principe voort uit digitale ontwerpelementen en/of foto's die beschikbaar zijn binnen het standaard aanbod van aanbieder. Illustraties op verzoek zijn niet inbegrepen in de prijs van het ontwerp pakket. Indien afnemer specifieke illustraties wenst die buiten het standaard aanbod vallen, kan aanbieder derden inschakelen voor de realisatie hiervan. De kosten voor deze aanvullende diensten worden apart in rekening gebracht.

### **Artikel 5. Betaling en Facturering**

1. Afnemer dient verschuldigde bedragen inclusief BTW op de overeengekomen data of binnen de overeengekomen betalingstermijnen te betalen.
2. Bij vooruitbetaling kan afnemer geen recht doen gelden op levering totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
3. Aanbieder zendt facturen voor geleverde of nog te leveren diensten en producten.
4. Aanbieder mag facturen elektronisch verzenden naar het door afnemer opgegeven e-mailadres.
5. Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum worden voldaan.
6. Betaling dient netto plaats te vinden op de bankrekening van aanbieder, zonder korting, inhouding of verrekening.
7. Bij niet-tijdige betaling is afnemer van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente verschuldigd van 1,5% per maand over het verschuldigde bedrag.
8. Alle incassokosten zijn voor rekening van afnemer. De buitengerechtigde incassokosten bedragen ten minste 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van €75.
9. Klachten over facturen moeten binnen 8 dagen na factuurdatum worden ingediend.
10. Alle niet vervallen facturen worden direct opeisbaar indien één of meerdere facturen niet of niet volledig zijn voldaan.

## **Artikel 6. Verplichtingen van afnemer en deelnemers bij een (online)programma**

1. Afnemer moet juiste en volledige informatie verstrekken die voor de training/coaching essentieel is.
2. Deelnemers moeten zich houden aan de in de overeenkomst en algemene voorwaarden opgenomen bepalingen.
3. Afnemer garandeert dat zij en door haar aangewezen deelnemers zich aan deze bepalingen houden.
4. Onderdelen van een programma moeten worden doorlopen binnen de aangegeven periode.
5. Afnemer en deelnemers moeten zich coöperatief opstellen tijdens de training/coaching.

## **Artikel 7. Rechten van aanbieder betreffende de uitvoering van een programma**

1. Aanbieder is gerechtigd:
  - De inhoud van een programma te wijzigen voor kwaliteitsverbetering.
  - De groepsgrootte te bepalen voor trainingen en coachsessies.
  - De planning van onderdelen van een programma te wijzigen.
  - Te bepalen welke docent/trainer een training of coaching zal geven.
  - Een programma te annuleren bij onvoldoende aanmeldingen of andere redenen, waarbij betalingen worden gerestitueerd.
  - De deelname van een afnemer/deelnemer te weigeren of op te schorten bij zwangerschap, ziekte of overlijden van familieleden.
  - (Screenshots van) berichten geanonimiseerd te gebruiken voor marketing- en promotiedoeleinde of niet geanonimiseerd met goedkeuring van afnemer.

## **Artikel 8. Annulering door afnemer/deelnemer van een (online) programma of ontwerptraject**

1. Afnemer mag deelname annuleren en een overeenkomst opzeggen.
2. Annulering moet schriftelijk gebeuren via aangetekende brief of e-mail.
3. Bij annulering of opzegging is aanbieder niet verplicht tot restitutie van betaalde bedragen.
4. Afnemer mag binnen 7 werkdagen na annulering een vervangende deelnemer aanwijzen.
5. Annulering van een online cursus of ontwerptraject is niet mogelijk na aanmelding. Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder een online dienst zoals een cursus, masterclass, traject, programma, template, DIY training of e-book, te retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt de klant direct de volledige toegang tot de aankoop.
6. Verplaatsing van geplande 1:1 gesprekken is alleen mogelijk in uitzonderlijke situaties, ter beoordeling van aanbieder.
7. Annulering van een ontwerptraject na schriftelijke goedkeuring (al dan niet nav conceptschets(en) door afnemer is uitgesloten.
8. Indien afnemer het ontwerptraject wenst te beëindigen, blijft afnemer gehouden de kosten van reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten volledig te vergoeden.

## **Artikel 9. Annulering door aanbieder**

1. Aanbieder mag zonder opgave van redenen een programma tussentijds annuleren zonder verplichting tot terugbetaling van betaalde bedragen.

## **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

1. Aanbieder spant zich naar beste inzicht en vermogen in bij de uitvoering van haar werkzaamheden, maar geeft geen garantie op het resultaat.
2. Bij levering van ondeugdelijke producten is de aansprakelijkheid beperkt tot het leveren van een vervangend product of terugbetaling van het betaalde bedrag.
3. Aanbieder is niet aansprakelijk voor schade, tenzij deze is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid.
4. Aanbieder is niet aansprakelijk voor fouten of verzuim van derden die door haar zijn ingeschakeld.
5. Aanbieder is niet aansprakelijk voor schade door tekortkomingen van afnemer of deelnemer(s) bij de uitvoering van hun verplichtingen.
6. Aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en gelimiteerd tot de uitkering onder de aansprakelijkheidsverzekering.
7. Afnemer kan werknemers van aanbieder niet persoonlijk aanspreken in verband met een overeenkomst.
8. Vorderingen jegens aanbieder vervallen 12 maanden na het ontstaan van de vordering.

## **Artikel 11. Overmacht**

1. Bij overmacht is aanbieder gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen of op te schorten.
2. Aanbieder zal afnemer/deelnemer zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van een situatie van overmacht.
3. Aanbieder kan bij ziekte van een docent/trainer geprogrammeerde activiteiten verplaatsen zonder dat afnemer/deelnemer gerechtigd is betalingen op te schorten.
4. Onder overmacht worden omstandigheden verstaan waardoor aanbieder tijdelijk of blijvend niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen.

## **Artikel 12. Uitvoering door Derden**

1. Aanbieder is gerechtigd om derden in te schakelen voor de uitvoering van een overeenkomst.

## **Artikel 13. Vertrouwelijkheid**

1. Aanbieder zal geen vertrouwelijke informatie openbaar maken die zij heeft ontvangen van afnemer of deelnemers, tenzij anders overeengekomen.
2. Afnemer en deelnemers zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij hebben verkregen.

3. Deze verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

#### **Artikel 14. Intellectuele Eigendom**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op producten, ontwerpen, methodes, materialen, en dergelijke blijven berusten bij aanbieder of haar licentiegevers.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van aanbieder mag afnemer geen gebruik maken van deze intellectuele eigendomsrechten.
3. Afnemer verkrijgt slechts een gebruiksrecht voor de overeengekomen doeleinden en gedurende de overeengekomen termijn.

#### **Artikel 15. Toepasselijk Recht en Geschillen**

1. Op alle overeenkomsten tussen aanbieder en afnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar aanbieder is gevestigd.
3. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om het geschil in onderling overleg te beslechten.